

Regolamento per l'uso dei locali e attrezzature dell'Agriturismo Agricalifornia

Ingresso nella struttura

Gli orari di ingresso e di rilascio della Struttura, per evitare sovrapposizioni, devono essere concordati con il Gestore/Proprietario. Di norma la Struttura deve essere occupata all'arrivo dopo le ore 16,00 ed entro le ore 18,00 e rilasciata al termine al massimo subito dopo pranzo e comunque non oltre le ore 15,00 mentre le camere dovranno essere liberate al massimo entro le ore 10,30 del giorno di partenza.

Si potrà accedere nella struttura prima o rilasciarla dopo l'orario stabilito unicamente se la stessa non è utilizzata da altri e comunque sempre previa intesa con il gestore.

Dormitori

ALL'INGRESSO: Si usino unicamente i dormitori e posti letto necessari messi a disposizione in relazione al numero di persone del proprio gruppo;

se il gruppo è formato da un numero ridotto di componenti saranno messi a disposizione, di norma, soltanto i locali del piano terreno.

AL RILASCIO: Siano puliti tutti i dormitori usati lasciandone in ordine cuscini e scalette; siano puliti anche i corridoi di accesso ad essi.

È severamente vietato smontare i letti e/o spostarli sia all'interno delle camere stesse, tanto meno da una camera a un'altra.

Parimenti è vietato spostare i materassi e cuscini.

E' TASSATIVAMENTE VIETATO portare all'esterno e adagiarli sul prato materassi, cuscini e coperte. Ciò allo scopo di evitare contaminazioni e infestazioni di eventuali parassiti e insetti che potrebbero essere presenti nei campi.

Non usare nelle camere fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe di qualsiasi genere.

Per motivi di igiene è obbligatorio l'uso di federe e lenzuola proprie anche in caso di uso di sacco letto.

Refettorio

ALL'INGRESSO: Posizionare le suppellettili del refettorio secondo le proprie esigenze.

E' proibito rimuovere tavoli e sedie dal refettorio e stanze interne per portarli sull'area esterna in quanto vi sono gli appositi tavoli e sedie di plastica

AL RILASCIO: Riporre tutte le suppellettili del refettorio così come le si sono trovate.

Riporre i tavoli e sedie di plastica utilizzati nell'area esterna e giardino nel luogo di custodia ove erano stati prelevati.

VARIE

Per eventuali esigenze di decorazione dei locali della Struttura con striscioni o festoni in caso di feste, compleanni, eventi e campi a tema si pregano i Sig.ri Capigruppo di **non utilizzare sui muri scotch che lascino residui e possano macchiare i muri o asportarne addirittura pezzi di intonaco, ne tasselli, ganci o chiodi che possano danneggiare l'integrità e la pittura dell'intonaco**. Ciò al fine di preservare nel tempo la durata della pittura ed il decoro dei locali.

Si pregano inoltre i Sig.ri Capigruppo e Assistenti Responsabili di istruire i componenti del proprio Gruppo circa la necessità di non sporcare in altro modo i muri degli ambienti e camere della Struttura, invitandoli ad astenersi da comportamenti inappropriati, giacché tale vigilanza, in assenza della proprietà, è loro demandata.

Per le esigenze di comunicazione con gli Ospiti del proprio Gruppo i Sig.ri Capigruppo potranno utilizzare le bacheche appositamente installate nella struttura, ove potranno essere attaccati i manifesti e volantini delle proprie comunicazioni utilizzando gli appositi sistemi di ritenuta (puntine o magneti a seconda del tipo di bacheca).

Cautele per evitare gli incendi e procedure di sicurezza da adottare

La struttura è dotata di estintori regolarmente installati in ogni ambiente e adeguatamente segnalati.

Per buona norma il Capogruppo, all'inizio del soggiorno, dovrebbe impartire disposizioni agli Ospiti del proprio gruppo circa:

1. le cautele da adottare per evitare gli incendi come ad es: non fumare nei locali all'interno della Struttura, evitare gli accumuli di carta nei cestini e negli altri luoghi ove possano fungere da innesco per le fiamme, non usare accendini o fornelli a gas o elettrici o lampade a gas né stufe elettriche o a gas all'interno delle camerate, non sovraccaricare o alterare l'impianto elettrico con apparecchi elettrici o apparecchi non a norma.
2. Le misure da adottare in caso di incendio come ad es: allontanarsi prontamente e dare l'allarme al Capogruppo affinché attivi le procedure per spegnere l'incendio a mezzo degli appositi estintori e se del caso per avvisare i Vigili del Fuoco (numero telefonico di soccorso nazionale 115, anche raggiungibile tramite i Carabinieri al numero telefonico 112)
3. In caso di incendio non lasciarsi prendere dal panico; uscire dalla camera chiudendo porta e finestre; scendere con calma al pianterreno e uscire dalla casa; qualora i corridoi e le scale fossero completamente invase dal fumo bisognerà rimanere nella propria camera (una porta chiusa, bagnata e con le fessure ben tappate, può proteggere per molto tempo) e andare alla finestra e chiedere aiuto per richiamare l'attenzione di persone adulte o dei responsabili del Gruppo. Utilizzare i vari estintori dislocati nei vari ambienti della struttura seguendo le istruzioni per attivarli e dirigendo il getto alla base delle fiamme.

Danni cagionati alla Struttura, alle attrezzature e ammanchi

Tutti i danni arrecati alla Struttura e alle suppellettili e attrezzature varie, soprattutto qualora possano inficiare la sicurezza degli ospiti, dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore telefonicamente e comunque sempre dichiarati a lui o al suo fiduciario al momento della riconsegna della struttura. Le spese per i danni arrecati e per eventuali ammanchi riscontrati potranno essere detratte dalla cauzione versata.

Atri, li _____ per accettazione il capogruppo _____