

AGRITURISMO “AGRICALIFORNIA”

MISURE DI CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA SARS COVID – 19

Linee guida del Ministero della Salute per la gestione delle attività educative non formali e informali, ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19:

Il Ministero della Salute, con propria ordinanza, e successive modifiche e integrazioni di Legge nel frattempo intervenute, ha dettato direttive in merito alle prescrizioni imposte agli operatori per la riapertura dei centri estivi, campeggi ecc..

I Gruppi e Associazioni che organizzeranno i Centri di Soggiorno Estivi/Educativi/Religiosi, Campeggi ecc. presso la Struttura Agrituristica Agricalifornia sono tenuti al rispetto di tali prescrizioni e direttive e di quelle che saranno successivamente integrate e modificate da apposite disposizioni di Legge, cui si fa espresso rimando.

I Capigruppo saranno pertanto tenuti ad osservare le citate linee guida del Ministero e successive integrazioni e modificazioni di disposizioni di Legge nel frattempo intervenute in materia di COVID-19, fino alla cessazione dello stato di emergenza per pandemia da Virus SARS COVID-19.

E' vivamente consigliato che tutti gli ospiti che partecipano al soggiorno, il Capogruppo e lo Staff di educatori siano stati vaccinati contro il virus Sars Covid-19 o che abbiano fatto, nelle 48 ore precedenti l'inizio del soggiorno, un tampone con esito negativo o siano muniti del cosiddetto "Green Pass".

In considerazione che la STRUTTURA AGRITURISTICA " AGRICALIFORNIA", viene condotta in "autogestione" dai Gruppi che vi soggiornano, senza quindi un diretto intervento da parte del titolare/gestore della Struttura nello svolgimento delle quotidiane attività che si svolgono all'interno della Struttura stessa, l'adozione di tutte le misure imposte dalle predette Linee Guida del Ministero della Salute e ulteriori integrazioni e modifiche di disposizioni di Legge per la prevenzione del contagio dal Virus e la sorveglianza circa il rispetto delle stesse, sono demandate al Capogruppo presente in Struttura durante il Soggiorno e al proprio Staff di educatori, tra i quali, come ovvio, non potranno figurare soggetti minorenni.

In particolare il Capogruppo ed i suoi collaboratori dovranno organizzare le attività e la utilizzazione degli spazi interni ed esterni della Struttura secondo le prescrizioni dettate dall'allegato nr. 8 delle Linee Guida e rispettare e far rispettare, tra le altre, le seguenti prescrizioni imposte dal Ministero:

1. Obbligo di iscrizione di tutti i partecipanti al Centro Estivo/Educativo/Religioso,Campeggio;
2. Tenuta di un registro, da conservare per 14 giorni dopo il termine del soggiorno, con l'indicazione delle generalità e telefono di tutti i partecipanti al soggiorno, Staff compreso ed eventuali ospiti occasionali in visita e fornitori ricevuti, da rilasciare in copia anche alla Struttura Agrituristica.
3. Organizzare la dislocazione dei posti letto, dei posti mensa in modo da garantire il distanziamento interpersonale;
4. Utilizzare e far utilizzare la mascherina e soluzioni idroalcoliche/gel per la disinfezione delle mani;
5. Prediligere lo svolgimento delle attività in spazi aperti;

6. Areare bene i locali nelle attività al chiuso mantenendo la distanza interpersonale;
7. Evitare nelle attività all'aperto lo svolgimento di attività e sport di contatto tra le persone (es.: calcio - lotta ecc.);
8. Esigere da parte di tutti gli ospiti e dello Staff il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro durante tutte le attività all'interno e anche all'esterno della Struttura;
9. Raccomandare che ad ogni ingresso negli spazi comuni gli ospiti si lavino le mani negli appositi lavandini esterni o usino il disinfettante.
10. Far eseguire la disinfezione giornaliera dei servizi igienici e spazi comuni (sale riunione, refettorio, cappella ecc.);
11. Rilevare ogni giorno la temperatura corporea di ogni partecipante al soggiorno, isolando in una apposita stanza, sotto la supervisione di un educatore, eventuali ospiti che presentassero una temperatura corporea pari o superiore a 37,5°;
12. Avisare le autorità mediche in caso di partecipanti al soggiorno che presentino sintomi da possibile infezione da virus Sars Covid-19 e seguire le direttive impartite, organizzando il loro possibile rientro presso la località di residenza;

La Struttura dell'Azienda Agrituristica "Agricalifornia" è dotata di apposita cartellonistica affissa nei locali, servizi igienici e nelle aree esterne, indicante le misure di distanziamento e igiene per la prevenzione del contagio da Virus Sars Covid-19 che, in accordo con il gestore della Struttura, potranno anche essere integrate, qualora ritenute insufficienti o non esaustive, da parte dei responsabili del Gruppo che organizza il Soggiorno Estivo/Educativo/Religioso/Campeggio, ecc..

Rimane a carico del Gruppo soggiornante la fornitura di materiali disinfettanti per l'igiene delle mani necessari per l'utilizzo giornaliero di tutti i partecipanti al soggiorno, durante la loro permanenza nella Struttura, nonché per l'igiene e disinfezione dei locali e servizi igienici durante il soggiorno e al termine dello stesso.

Qualora sorga il sospetto che un ospite o un membro dello Staff durante il soggiorno sia affetto da sindrome influenzale, dovrà esserne informato anche il proprietario/gestore della Struttura, al fine di coordinarsi per informare le autorità sanitarie del luogo e predisporre le misure di pulizia e disinfezione dei locali.

Le presenti "MISURE DI CONTENIMENTO PER LA PANDEMIA DEL VIRUS SARS COVID-19" e quelle indicate nel successivo VADEMECUM per i Gruppi, integrano il contratto per affitto turistico della Struttura Agrituristica "Agricalifornia" e si intende integralmente compreso ed accettato dal Responsabile del Gruppo soggiornante/Centro Estivo/Educativo/Religioso,Campeggio, ecc..

Per accettazione e rilascio di copia.

Località _____ e _____ data _____

Il Responsabile del Gruppo/Centro Estivo

VADEMECUM PER I GRUPPI OSPITATI IN AUTOGESTIONE PER LA PREVENZIONE DA COVID-19

Responsabilità

A1 Il presente Vademecum fornisce indicazioni circa il comportamento che il gruppo deve tenere durante il soggiorno nella struttura e non sostituisce ma si affianca alle normative già in essere.

A2 Gli ospiti e il Capogruppo/Coordinatore del gruppo (di seguito "Coordinatore") sono invitati ad una corretta forma di autocontrollo delle indicazioni fornite, affinché il soggiorno possa svolgersi in piena serenità.

A3 Il Coordinatore controllo che gli accessi ai locali comuni da parte degli Ospiti e lo svolgimento di celebrazioni religiose e riunioni al chiuso si tengano nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di accesso alle persone munite di "Green-pass".

A3 I componenti del gruppo e il Coordinatore sono responsabili in prima persona del rispetto delle disposizioni anti-Covid 19 e di qualsiasi conseguenza da loro provocata in violazione, sollevando quindi il Gestore e la proprietà da qualsiasi addebito. Il Coordinatore appone la sua firma in calce al presente documento.

A4 In caso di positività al Covid-19 durante il soggiorno o di quarantena imposta al gruppo o a singoli componenti, a causa di contatti a rischio, l'eventuale prolungamento del soggiorno nella struttura obbligato dalle autorità sanitarie è a carico economico degli ospiti.

Prima dell'arrivo

B1 Il Coordinatore prenota il soggiorno presso la struttura indicando la composizione del gruppo, con particolare riferimento ai nuclei familiari/conviventi e alla composizione in base all'età (ad es. minorenni). Appena disponibile, invia l'elenco dei partecipanti completo di dati (nome, nascita, residenza, estremi documento).

B2 Tenuto conto che gli occupanti delle stesse camere/camerate non sono tenuti al distanziamento interpersonale, il Coordinatore prende accordi col Gestore circa l'assegnazione dei diversi alloggi resi disponibili, in modo da frazionare il gruppo secondo una logica di precauzione.

B3 Il Coordinatore riceve dal Gestore il presente vademecum comportamentale e, a richiesta, gli altri documenti sulle normative vigenti. Il Coordinatore informa i componenti del gruppo sui loro contenuti e, in caso di minorenni, anche i relativi genitori.

B4 Il Coordinatore predispone e verifica che tutti i componenti del gruppo siano dotati di mascherine in misura sufficiente ad affrontare il viaggio e la permanenza. E' comunque responsabile delle scorte di mascherine chirurgiche, sapone, gel idroalcolico per le mani, salviette asciugamani monouso, salviette disinfettanti, in eventuale accordo con il Gestore.

B5 Il Gestore, in accordo con i Coordinatori, verifica i tempi tra la partenza del precedente gruppo e l'arrivo di quello successivo, in modo da disporre del tempo sufficiente per una approfondita pulizia/disinfezione.

All'arrivo

C1 Non vanno creati assembramenti in fase di registrazione.

C2 Il Gestore/receptionist fa avvicinare solo il Coordinatore e gli consegna tutte le chiavi.

C3 Il Coordinatore consegna una copia firmata del presente Vademecum.

C4 I componenti del gruppo possono essere sottoposti alla rilevazione della temperatura.

C5 Il Coordinatore deve segnalare al Gestore l'eventuale insorgenza durante il viaggio, tra i componenti del gruppo, di sintomi riconducibili al coronavirus.

Camere/camerate per gruppi omogenei

D1 I letti o i sacchi a pelo sono predisposti con un distanziamento minimo di m. 1 (solo in caso di minorenni). In caso di letti a castello o distanza inferiore va alternata la disposizione testa/piedi.

D2 Gli ospiti provvedono al ricambio dell'aria delle loro camere/camerate con la maggior frequenza possibile.

D3 Nelle camere/camerate vanno usati con frequenza detergenti atti alla pulizia e disinfezione costante dei locali.

D4 Le stessa camera/camerata non può essere occupata da persone appartenenti a gruppi diversi, con esclusione di ostelli e rifugi e con un distanziamento di m. 2 tra i letti.

Durante il soggiorno

E1 Evitare assembramenti nelle aree comuni e non sostarvi se non per motivi di necessità, seguendo le disposizioni sul numero massimo di accessi permessi in contemporanea nello stesso locale. L'accesso ai locali comuni per riunioni e celebrazioni è consentito solo con il "Green Pass".

E2 Usare sempre la mascherina in tutti gli ambienti comuni al chiuso, anche se si è soli.

E3 Mantenere sempre nei locali comuni la distanza interpersonale di almeno un metro, con esclusione dei propri familiari, di persone conviventi o di chi occupa la stessa camera/camerata.

E4 Negli ambienti comuni all'aperto la mascherina è obbligatoria solo se non è possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro.

E5 Lavare/disinfettare le mani con frequenza usando i dispositivi disponibili.

E6 Gettare mascherine e salviette monouso negli appositi contenitori o nella spazzatura indifferenziata.

E7 L'utilizzo degli ascensori deve consentire il rispetto della distanza interpersonale di un metro pur con l'obbligo della mascherina, tranne che per i nuclei familiari/conviventi o alloggiati nella stessa camera.

E8 (no autogestione) Nelle camere/camerate non lasciare in esposizione oggetti, vestiario o articoli da bagno propri. Quando si esce dalla camera/camerata riporre tutto negli armadi o nel proprio trolley/zaino.

E9 (no autogestione) Nei locali comuni non toccare attrezzature o macchinari, se ciò può essere fatto dal Gestore o dal personale.

E10 Il Coordinatore deve segnalare immediatamente al Gestore l'eventuale presenza tra gli ospiti di sintomi riconducibili al coronavirus, consentendo così il pronto isolamento del soggetto o dei soggetti interessati.

E11 Nell'uso della struttura e nelle ore trascorse fuori da essa, il Coordinatore si impegna a limitare al massimo i contatti dei suoi componenti con persone esterne al gruppo e, ove inevitabili, mantenendo sempre la distanza minima di un metro oltre all'uso della mascherina.

E12 Nella cappella della struttura o per celebrazioni liturgiche ovunque svolte, il gruppo deve attenersi alle norme previste nel Protocollo Governo-CEI del 7 maggio 2020.

E13 (solo autogestione) Il gruppo provvede in autonomia alle pulizie correnti necessarie, con tutte le responsabilità del caso.

E14 In caso di più gruppi nella stessa struttura, va evitato ogni tipo di intersezione fra i gruppi.

E15 E' fatto obbligo del controllo del Green Pass nelle occasioni e situazioni previste dalla normativa vigente.

Consumazione dei pasti

F1 Lavare/disinfettare le mani prima di accedere alle sale destinate ai pasti.

F2 I tavoli devono essere predisposti in maniera tale da consentire la distanza interpersonale di almeno un metro, salvo i casi di nuclei familiari/conviventi o di ospiti alloggiati nella stessa

camera/camerata. I gruppi suddivisi in più camere devono rimanere distanziati tra componenti delle diverse camere.

F3 Ove possibile, usare spazi all'aperto per consumare i pasti.

Alla partenza

G1 Riporre tutta la biancheria da letto dell'Agriturismo, che si sia sporcata, in un sacco di plastica nero all'interno del bagno disabili al pianterreno, dove vi è la lavanderia.

G2 Gettare tutti i rifiuti o i dispositivi di protezione usa-e-getta negli appositi contenitori o tra la indifferenziata.

G3 Svuotare tutti i bidoni e secchi dell'immondizia (anche delle camerate, corridoi e aree comuni) negli appositi contenitori per la raccolta rifiuti.

G4 Pulire ed igienizzare accuratamente la cucina e tutti i locali e attrezzature utilizzate e tutti i bagni e docce della Struttura.

G5 Il Coordinatore raccoglie e consegna tutte le chiavi al Gestore/receptionist.

Per tutte le argomentazioni non trattate nel presente vademecum o meglio precisate in altre disposizioni, fare riferimento alla normativa nazionale o regionale via via in essere.

Nome del Coordinatore del Gruppo

Luogo e data di nascita _____ Telefono

Denominazione del Gruppo

Atri, lì _____

Firma del Coordinatore per prese visione e accettazione dei contenuti
